

Confiance

Animateurs

Autonomie

Projet  
pédagogique  
2024

A  
D  
P  
S  
LE

Respect

Ados

Vacances

**Il ne peut y avoir d'enfants là  
où il n'y a pas d'animateurs**



# SOMMAIRE

1

CONTEXTE

2

OBJECTIFS ÉDUCATIFS  
ET ORIENTATIONS  
PÉDAGOGIQUES

3

MOYENS MIS EN  
ŒUVRE

4

FONCTIONNEMENT

5

ÉVALUATION

# 1- CONTEXTE

Les Activités Loisirs Jeunes ont été créés en 1984, sur l'initiative de la Commission des Affaires Sociales, représentée par mesdames VALLAT et ROGER. A partir de mars 2001, Madame MONIER, maire adjoint chargé des affaires sociales coordonne le service DSU et les « Activités Loisirs Jeunes », mais ce n'est que depuis le mois de décembre 2001 que le centre est rattaché au Service des sports, dirigé par Monsieur BEDABOURG.

En 2004, suite à une enquête auprès des jeunes et un partenariat avec la CAF et la MSA, un Espace Jeunes s'est ouvert. Cet accueil, sur les temps scolaires, vient compléter l'offre des ALJ sur la commune d'Ussel.

Depuis septembre 2021, l'ACM des ALJ et l'ACM de l'Espace Jeunes se voit regrouper sous la direction d'un seul agent pour former le « Pôle Ados » du secteur jeunesse. Les deux structures, étant ouvertes sur des temps différents, gardent leur propre mode de fonctionnement.

Le centre Pôle Ados est agréé en tant qu'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (A.L.S.H) auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de la Corrèze. Le centre est en partenariat avec la Caisses d'allocations Familiales (C.A.F) et la Mutualité sociale Agricole (M.S.A) dans le cadre de la Prestation de Service Ordinaire.

L'accueil s'effectuait au complexe sportif municipal d'Ussel depuis ses débuts, ensuite lors de l'été 2009 cet accueil se déroulait au gymnase du Collège Voltaire, avenue de la résistance.

Depuis le mois d'avril 2011, l'accueil s'effectue au local du Pôle Ados, place Verdun à Ussel.

## **2- OBJECTIFS EDUCATIFS ET ORIENTATION PÉDAGOGIQUES**

### **Rappel des objectifs du projet éducatif**

Le projet éducatif de la commune d'Ussel englobe les différentes structures d'accueil existantes sur le territoire. Les grandes orientations de ce projet sont :

- Favoriser l'accès de tous aux savoirs, au sport et à la culture
- Développer l'apprentissage du vivre ensemble et de la responsabilité
- Accompagner chaque enfant et sa famille, afin de construire son parcours éducatif jusqu'à la jeunesse
- Promouvoir une réflexion permanente de façon à prendre en compte les réalités juvéniles dans la définition des contenus et modes éducatifs
- Porter une attention particulière aux publics fragilisés

D'autres axes de réflexion et d'expérimentation sont à l'étude : le handicap ; les jeunes au cœur de la cité ; la mutualisation des services et des moyens.

De ces orientations découlent des objectifs pédagogiques mis en œuvre par les équipes d'animation sur l'accueil de loisirs.

Les centres de loisirs doivent aussi être des lieux d'intégration au territoire, de mixité sociale, d'accueil d'enfants d'origines diverses, d'échanges avec d'autres centres de loisirs

Le Pôle Ados 11 – 17 ans a pour vocation d'accueillir en priorité les jeunes Ussellois.

Son fonctionnement est axé sur l'autonomie du jeune à organiser sa journée en fonction des animations proposées.

Dans ce système à choix multiples, l'adolescent est épaulé par l'équipe d'animation.

## **A- Accessibilité et mixité des publics**

Offrir à l'adolescent un lieu d'accueil agréable, favorisant ses rythmes de vie, ses besoins et ses envies.

- Aménager les horaires
- Aménager différents espaces : loisirs, détente, discussion, sports...
- Veillez à la sécurité de chacun, qu'elle soit physique, morale ou affective.
- Prendre en compte à tout moment les envies de chacun : défoulement, temps calme...

Offrir des activités diverses et variées

Faire découvrir et initier les ados à un maximum d'activités, qu'elles soient physiques, culturelles, manuelles ou de loisirs.

## **B- Implication et responsabilisation**

Permettre à l'adolescent d'avancer dans la prise de responsabilités.

- Favoriser sa participation à la mise en place des activités et à son bon déroulement.
- L'aider dans ses relations sociales et affectives, minimiser les conflits...
- Développer des démarches de projet permettant l'implication de l'adolescent.
- Lui apporter des activités nouvelles, ludiques et éducatives.

Favoriser l'autonomie de l'adolescent

Les activités sont proposées, non imposées. Les enfants sont alors amenés à prendre une décision (être capable de décider, de savoir où ils vont s'inscrire ou pas)

L'adolescent est ainsi peu à peu capable de se faire son programme et ainsi d'anticiper sur le déroulement des activités.

Des activités aux choix sont proposées et laissent ainsi une place pour que les ados soient dans la conception et la réalisation de leurs activités.

Ces temps « libres » sont proposés chaque jour en fin d'après midi. Ces temps « libres » sont encadrés par les animateurs.

## **C- Soutien à la parentalité**

Créer des relations d'échange et d'écoute (familles, enfants, équipe d'animation).

- Etre à l'écoute des jeunes mais aussi de leurs parents
- Se renseigner, questionner les familles, sur leur ressenti et sur ceux de leur(s) enfant(s).
- Développer l'accueil des nouveaux (parents, enfants) et entretenir les relations avec les anciens.

Favoriser le respect mutuel

Développer l'échange, la communication, prendre conscience des différents de chacun, sans oublier de les faire accepter.

Favoriser la coopération entre les enfants.

L'acceptation des différences est aussi très importante.

Savoir accepter les choix des uns et des autres, savoir accepter la frustration.

# 3- MOYENS MIS EN ŒUVRE

## A- Moyens Humains

### Responsable / Encadrement

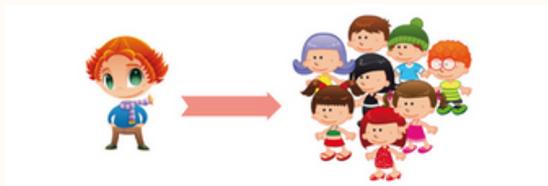
L'ACM Pôle Ados est sous la responsabilité du Maire d'Ussel.

L'encadrement est assuré, en fonction des taux d'encadrement par :

- une directrice, Aude DOUIX, diplômée d'un BPJEPS Animation Culturelle, SST
- une directrice adjointe Emilie MARTIN, BAFD, SST
- des animateurs diplômés (BAFA / Stagiaire BAFA)

### Taux d'encadrement

#### **Pour les - 6ans**



**Un animateur pour 8 mineurs**

#### **Pour les + 6 ans**



**Un animateur pour 12 mineurs**



**Pour les - 6 ans**, un animateur **présent dans l'eau** pour 5 mineurs (le nombre de mineurs présents dans l'eau ne peut excéder **20** pour les baignades se déroulant en dehors des piscines ou baignades aménagées). La réglementation impose aux animateurs l'obligation d'être présents dans l'eau.



**Pour les 6 ans et +**, un animateur pour 8 mineurs (le nombre de mineurs présents dans l'eau ne peut excéder **40** pour les baignades se déroulant en dehors des piscines ou baignades aménagées). Les animateurs n'ont plus l'obligation d'être présents dans l'eau.



### Equipe d'animation :

- Sur les petites vacances scolaires : 3 animateurs saisonniers sont recrutés
- Sur les vacances d'été : 6 animateurs saisonniers en juillet  
4 animateurs saisonniers en août

Les critères de validation des animateurs en stage pratique sont les suivants :

- être capable de préparer, mener et faire le bilan d'une activité simple.
- savoir rechercher et proposer des activités nouvelles.
- savoir préparer son matériel.
- savoir amener, motiver, animer et conclure l'activité avec les jeunes.
- connaître et appliquer les règles de sécurité et de bon sens élémentaires et savoir chercher les informations nécessaires.
- connaître la procédure à suivre en cas d'urgence.
- savoir travailler en équipe.
- avoir une attitude respectueuse, dynamique et motivée dans l'ensemble de la mission d'animateur.
- savoir proposer un planning prévisionnel d'activité et savoir le mettre en œuvre.

L'évaluation du stage pratique est effectuée par la directrice du centre et elle se déroule en plusieurs temps :

- Une première évaluation a lieu lors de l'observation d'une activité au choix de l'animateur. Celle-ci conduit à un entretien afin de repérer les aspects positifs et négatifs de la séance. Un document écrit présentant la séance est demandé.
- Une seconde évaluation a lieu lors d'un grand jeu. Un deuxième entretien est réalisé.
- Puis enfin un dernier entretien a lieu à la fin du séjour pour parler de la globalité du stage et permettre la validité ou non du stage.

L'évaluation porte également sur les différents temps de vie de l'ACM.

La directrice et les animateurs ont également un rôle de soutien et de conseil auprès des animateurs stagiaires.

## **B- Moyens matériels**

Pôle Ados, place Verdun, ce lieu est l'établissement de base de l'ACM.

L'accueil se fera sur l'ACM.

Les activités peuvent se faire dans les salles du centre, à l'extérieur, dans les parcs de la ville, en centre-ville. Tout lieu sécurisé peut être un lieu d'activités propice à développer de nouvelles explorations et de nouvelles découvertes pour l'autonomie et le développement des ados.



La salle multimédia pour des projets liés au numérique (imprimante 3D, casques VR, ordinateurs, ...)

Le gymnase du Collège Voltaire, Avenue de la résistance et gymnase bois du complexe sportif, rue du stade : uniquement en période de vacances.

L'ACM a aussi la possibilité d'utiliser les différentes infrastructures municipales telles que : les gymnases, le stade, le dojo, la piscine, la salle des fêtes, le city park, ...

#### Matériel du centre

Le matériel est mis à disposition des jeunes après demande auprès d'un animateur. Que ce soit au niveau des locaux ou du matériel, toute dégradation est bien évidemment interdite. Toute dégradation fera l'objet d'un signalement et les jeunes ou les parents des fautifs seront tenus de réparer ou de rembourser les dégâts occasionnés.

La Mairie, la direction et l'équipe d'animation décline toutes responsabilités en cas de dégradation, perte ou vol de matériel personnel apporté par les jeunes.

## **C- Moyens financiers**

#### Budget de fonctionnement

L'ACM dispose d'un budget de fonctionnement voté chaque année par le Conseil Municipal. Ce dernier est réparti en différentes rubriques suivant le plan comptable (alimentation, prestations, transport...)

Toutes les dépenses sont effectuées sous forme de bons de commandes signés par l'animateur ou le chef de service et contresigné par l' élu référent du secteur. Ce budget fait l'objet d'un cofinancement par la C.A.F et la M.S.A.

#### Budget d'investissement

Ce budget concerne les achats à long terme pour assurer la réalisation des projets. Chaque année une proposition d'investissement est faite par l'équipe d'animation et étudiée par le Conseil Municipal.

#### Assurances – Responsabilités

Conformément à l'article L 227-5 du Code de l'Action Sociale et des Familles la commune d'Ussel vous informe de votre intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels peuvent exposer les activités qui sont proposées à vos enfants.

## 4- FONCTIONNEMENT

L'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) fonctionne toute l'année (sauf les vacances de Noël), hors jours fériés :

- sur les périodes scolaires du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30 et 10h à 18h le mercredi
- sur les périodes de vacances du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00



### A- Inscription, capacité d'accueil

Le centre est ouvert aux jeunes de la commune d'Ussel et Hors Ussel à partir du CM2 (pour les futurs 6èmes sur les vacances d'été) et jusqu'à 17 ans.

Un dossier administratif est à retirer sur le site internet ou sur le Pôle ados : Ussel Jeunes (<http://www.ussel19.fr/jeunes/>) ou par mail à l'adresse [loisirs.jeunes@ussel19.fr](mailto:loisirs.jeunes@ussel19.fr). Il est le 1er dossier administratif à remplir pour les familles avant la création d'un dossier sur le PORTAIL FAMILLE.

C'est le nouveau logiciel de gestion des familles sur la ville d'USSEL mis en place à partir de janvier 2022.

Les familles ont une interphase sur internet leur permettant de gérer leurs dossiers, leurs inscriptions ainsi que leurs factures.

L'inscription peut être enregistrée, une fois que le dossier est complet.

Un temps d'inscription est réservé en priorité aux familles Usselloises, puis passée cette date, il n'y aura plus de priorité. L'inscription se fera dans l'ordre de réception des dossiers.

Dans un souci d'organisation, il sera demandé aux familles une réservation à la semaine.

Capacité du centre :

- Petites Vacances (Hiver, Printemps, Automne) 36 places
- Juillet 60 places
- Août 48 places

### B- Accueil

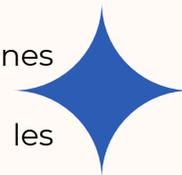
L'accueil est un moment important, il est le reflet de notre façon de travailler et du bon fonctionnement du centre. En effet, c'est l'occasion de rencontrer les parents, de répondre à leurs interrogations, sur l'organisation ou les activités et répondre à leur besoin d'information.

L'accueil se fera de 8h30 à 9h45 et de 13h30 à 14h00.

A leur arrivée, les jeunes pointent auprès de l'animateur chargé du cahier des présences, s'informent du planning de la journée et s'inscrivent aux activités de leurs choix.

Privilégier ce temps calme pour permettre l'échange et la rencontre entre les jeunes et les animateurs.

Le temps d'accueil pourra servir à installer les activités à venir et à impliquer les jeunes sur les temps de préparations des activités.



Lors de cet accueil, les animateurs devront avoir un rôle actif et doivent se répartir dans les salles (gestion de l'accueil, de la fiche d'appel, des jeunes dans les salles).

A la fin du temps d'accueil, les animateurs rassemblent leurs groupes pour répartir les jeunes sur les activités. Ce moment servira à la vérification de l'appel par l'animateur responsable.

Un cahier de liaison sera à disposition des animateurs pour noter les informations données par les parents.

Par la suite, ils pourront sous le couvert d'un animateur, être inscrits aux activités de leur choix pour la semaine à venir.

A partir de 9h45, les animateurs prennent les jeunes pour débiter les activités de la journée.

Dans la mesure du possible, les jeunes devront prévoir dans leur sac à dos :

- Bouteille d'eau, gourde
- Crème solaire
- Casquette
- repas ou pique-nique (selon les jours apporte ta gamelle et sortie)

## **C- Vie quotidienne**

Le centre est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00,

Déroulement d'une journée type :

8h30 – 9h45 : Accueil – Temps calme / Préparation des activités par les animateurs

9h45 – 10h : Accueil / Appel - Répartition par groupe d'activités

10h – 11h45 : Activités proposées par l'équipe d'animation

11h45 – 12h : Fin de prise en charge - Rangement / Départ des ados si besoin

12h – 13h45 : Repas

13h45-14h00 : Début de prise en charge - Accueil / Appel

14h00-17h45 : Activités proposées par l'équipe d'animation

Goûter

Activités proposées par les jeunes et encadrées par les animateurs

17h45 – 18h : Fin de prise en charge - Rangement / Départ des ados



## E- Le temps avant midi et de fin de journée

Ce temps, suivant les activités est un moment important. Ce moment sera en conséquence mis à profit afin de faire un retour au calme.

Ce temps de retour au calme et d'échange, servira à laisser les jeunes s'exprimer sur leurs ressentis afin de lister les points positifs et négatifs.

Les animateurs prendront en note les remarques des jeunes et répondront à leurs questions en expliquant le pourquoi de certaines décisions que ce soit au niveau de l'organisation ou de la législation de certaines activités. Pour des problèmes plus importants, ils en référeront au directeur pour ensuite pouvoir répondre aux jeunes.

Il est très important que ce temps ne soit pas juste un moment de repos ou de parole, mais au contraire, et dans un souci de rendre les jeunes, acteurs de leurs vacances, un temps de concertation où les remarques faites soit prises en considération et ce afin de rendre crédible de moment et d'améliorer les points négatifs énoncés.

## F- Santé et Sécurité des jeunes

Les N° d'urgence (médecins, portable directrice, urgences, centre hospitalier) et les N° utiles au quotidien (organisateur, DDJS...) seront affichés dans le bureau de la directrice (sur le panneau d'affichage) et seront mis dans chaque trousse à pharmacie.

Chaque animateur aura accès aux fiches sanitaires de liaison des enfants et devra en prendre connaissance avant la prise en charge du groupe.

Ces fiches sont personnelles et font l'objet du secret professionnel.

Sur la fiche d'appel, sont inscrites les principales informations concernant les jeunes.

Le cahier d'infirmerie sera tenu régulièrement et l'ensemble des soins donnés aux enfants y sera consigné

- Accueil de jeunes en situation de handicap

**Le droit fondamental de tout enfant, y compris les enfants en situation de handicap, aux loisirs s'inscrit dans le respect des engagements internationaux relatifs aux droits de l'homme pris par la France, notamment la Convention relative aux droits de l'enfant (CIDE ratifiée par la France en 1990) et la Convention relative aux droits des personnes handicapées (CIPDH ratifiée par la France en 2010). Ce droit est également consacré, à l'échelon national, par le préambule de la Constitution. Refuser l'accès d'un enfant aux activités de loisirs en raison de son handicap peut être constitutif d'une discrimination.**

La [loi du 11 février 2005](#) « pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » **appelée loi handicap** donne une définition juridique du handicap dans son article 2 :

« Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou trouble de santé invalidant ».

Elle précise également que « toute personne handicapée a droit à la solidarité de l'ensemble de la collectivité nationale, qui lui garantit, en vertu de cette obligation, l'accès aux droits fondamentaux reconnus à tous les citoyens ainsi que le plein exercice de sa citoyenneté. L'État est garant de l'égalité de traitement des personnes handicapées sur l'ensemble du territoire et définit des objectifs pluriannuels d'actions. A cette fin, l'action poursuivie vise **à assurer l'accès de l'enfant, de l'adolescent ou de l'adulte handicapé aux institutions ouvertes à l'ensemble de la population et son maintien dans un cadre ordinaire de scolarité, de travail et de vie.** Elle garantit l'accompagnement et le soutien des familles et des proches des personnes handicapées. »

Le Pôle Ados souhaite favoriser l'accès des enfants atteints de troubles de la santé ou de handicaps en les intégrant au centre de loisirs.

Cette démarche de mixité des publics répond à une demande des mineurs et de leurs familles. Elle permet à tous les participants, l'apprentissage de la solidarité dans le respect de la diversité et des différences. L'accueil du mineur en situation de handicap ou atteints de troubles de la santé doit être préparé et accompagné par toutes les parties éducatives de son entourage. Chaque situation étant particulière, il nous paraît important de rencontrer la famille au préalable afin de recevoir toutes les consignes pour la vie quotidienne de leur enfant, de se faire expliquer les raisons de ces dernières pour en mesurer l'importance et pouvoir les retransmettre aux équipes.

La directrice et la famille échangent autour d'un document type (« PAI ») permettant de prendre en note les consignes, les difficultés rencontrées par l'enfant et du type de problème que ce dernier est susceptible de rencontrer.

Ce document pourra être complété d'un certificat médical précisant toute réserve, inaptitude ou contre-indication.

La directrice s'engage à transmettre les informations nécessaires au fonctionnement quotidien à ses équipes. Des rencontres régulières entre la famille et la directrice, peuvent se faire afin d'adapter le fonctionnement à l'évolution de l'enfant.

Le dossier peut être complété par les bilans des diverses périodes (vacances, année scolaire) tout au long de l'année pour un meilleur suivi.

- La trousse de secours

## CONTENU D'UNE TROUSSE DE SECOURS EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS



### MATÉRIEL



PAIRE DE CISEAUX  
À BOUTS ROND



PINCE BRUCELLE



ÉPINGLES À NAILLICE



COUVERTURE DE SURVIE

### CONSOMMABLES



COMPRESSES STÉRILES  
À USAGE UNIQUE



BANDE ADHÉSIVE  
TYPE SPARADRAP



BANDES DE GAZE  
ÉLASTIQUES DE  
DIVERSES TAILLES



PANSEMENTS DE  
DIVERSES TAILLES



GANTS JETABLES À USAGE  
UNIQUE SANS LATEX



SÉRUM PHYSIOLOGIQUE  
EN UNIDOSE



ANTISEPTIQUE LIQUIDE  
INCOLORÉ NON ALCOOLISÉ



GEL HYDROALCOOLIQUE  
EN PETIT FORMAT



CRÈME SOLAIRE  
À INDEX ÉLEVÉ

### SUR AVIS MÉDICAL

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©



POUR LES  
CRÈME CONTRE LES  
PIQÛRES D'INSECTES



POUR LES  
TUBE DE POMMADE  
ANTIÉCCHYMOSE

- Les déplacements à pied, en bus, en vélo

### ORGANISER UN DÉPLACEMENT À PIED

PIÉTONS ISOLÉS OU GROUPES MARCHANT EN FILE INDIENNE



Les piétons isolés ou groupes de piétons marchant en file indienne doivent circuler du côté gauche de la chaussée, face aux véhicules qu'il peuvent ainsi voir venir.

### ORGANISER UN DÉPLACEMENT À PIED

GROUPES DE PIÉTONS NE MARCHANT PAS EN FILE INDIENNE



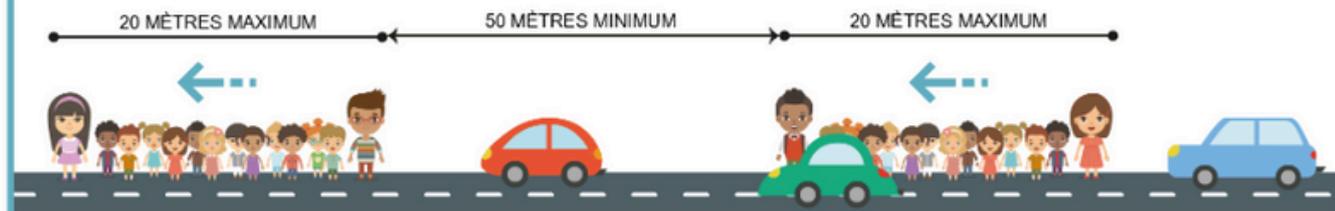
Les groupes de piétons lorsqu'ils ne marchent pas en file indienne doivent circuler du côté droit de la chaussée (dans le même sens que les véhicules) et veiller à laisser libre au moins la moitié gauche de la route.

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

## ORGANISER UN DÉPLACEMENT À PIED

AU DELÀ DE 20 PERSONNES  
ADULTES COMPRIS

Je Suis  
Animateur.fr

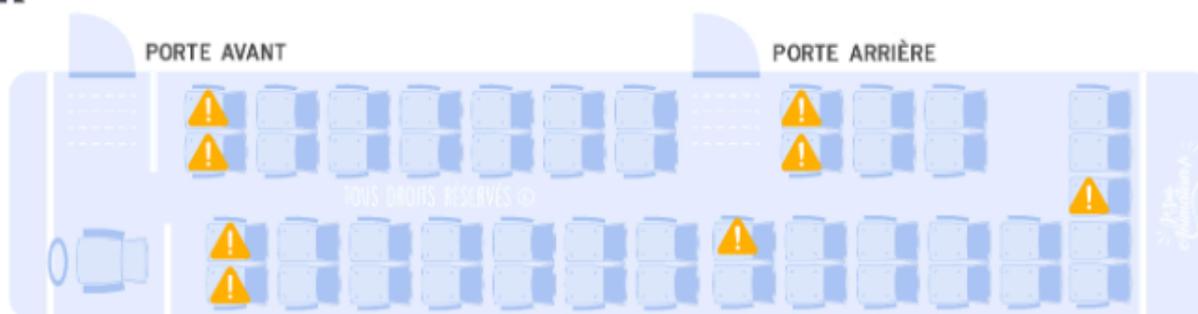


En cas d'effectif important (plus de 20 piétons - adultes compris), le groupe doit être divisé en éléments de 20 mètres maximum distants d'au moins 50 mètres les uns des autres et circuler du côté droit de la chaussée (dans le même sens que les véhicules).

## CONSIGNES DE SÉCURITÉ EN CAR / EN BUS DANS LE CADRE D'UN TRANSPORT DE MINEURS



AFIN D'ASSURER UNE SURVEILLANCE CONTINUE DES PORTES DE L'AUTOCAR, IL EST CONSEILLÉ D'ATTRIBUER CES SIÈGES AUX ADULTES.



TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

## ORGANISER UN DÉPLACEMENT À VÉLO

JUSQU'À 10 PERSONNES

Je Suis  
Animateur.fr



Les cyclistes circulant en file indienne doivent se tenir du côté droit de la chaussée, (dans le même sens que les véhicules) et veiller à laisser libre au moins la moitié gauche de la route.

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

## ORGANISER UN DÉPLACEMENT À VÉLO

+ DE 10 PERSONNES

Je Suis  
Animateur.fr



En cas d'effectif important (plus de 10 personnes - adultes compris), la colonne doit être fractionnée en petits groupes distants d'au moins 50 mètres les uns des autres et circuler du côté droit de la chaussée (dans le même sens que les véhicules).

## G- Règlement : les 10 commandements

Le cadre du fonctionnement du centre de loisirs et de la vie en collectivité implique le respect par tous d'un certain nombre de règles.

Les règles non négociables, prenant en compte la réglementation en vigueur dans les centres ainsi que les règles de sécurité seront décidées par la directrice et exposées aux animateurs lors des réunions préparatoires.

Ces règles seront affichées au centre et rappelées aux jeunes lors des temps d'accueil afin d'exposer, d'expliquer et de justifier ces interdictions et qu'elle soit comprise de tous.

Les règles de vie dites « négociables », permettant la vie en collectivité sans conflits ni rapports de force, sera vu au préalable et en concertation entre la directrice et les animateurs. De plus, celles-ci seront prises en concertation avec les jeunes afin de les responsabiliser.

Ces règles de vie négociées pourront prendre un aspect formel (écrites et affichées) ou non. L'important étant l'adhésion des jeunes à ces règles et le rappel de celles-ci, sinon tous les jours, chaque fois que les jeunes ne les respecteront pas.

## H- Gestion Tabac, Alcool, Drogue, Sexualité, Portable

La consommation de **tabac** est interdite, en respect de la loi Evin du 10 janvier 1991 (loi N°91-32). Cette loi s'applique aux mineurs et aux personnels au sein de l'ACM.

La consommation d'**alcool** est interdite.

Toute personne manifestant un comportement étrange et inhabituel pourra se voir refuser l'accès à l'accueil de loisirs et les animateurs pourront en informer les parents

Le trafic mais aussi la consommation de **produits stupéfiants** sont interdits par la loi et pénalement condamnables. Le cannabis figure bien évidemment sur la liste des stupéfiants. Il est interdit de posséder, de consommer, d'inciter à consommer toutes les drogues illicites. L'incitation au trafic est également sanctionnée pénalement.

Qui plus est, le code pénal punit plus sévèrement les personnes s'adressant à des mineurs, qu'il s'agisse de donner ou de vendre de la drogue, ou plus simplement d'inciter ou d'accepter la consommation par des mineurs. Le fait d'accepter implicitement que des mineurs consomment de la drogue peut être considéré comme un délit.

Pour le bon fonctionnement du centre, il est nécessaire, en accord avec la législation, le projet éducatif et les souhaits des élus, de statuer en amont avec la directrice et les animateurs.

Et ce, afin de ne pas se retrouver devant le fait accompli et pouvoir réagir devant une de ces situations et d'anticiper en établissant des règles bien précises et non négociables que l'on expliquera aux jeunes et qui seront affichées dans le centre et rappelées régulièrement.

**En conséquence, la consommation de tabac, de drogue et l'alcool seront interdits au sein du centre et tout le temps où les jeunes seront sous notre responsabilité.**

Ces interdictions seront affichées au centre, rappelées et expliquées aux jeunes afin qu'ils comprennent pourquoi ces interdits et qu'ils adhèrent à notre projet.

Pour ce qui est de **la sexualité**, il est clair qu'il n'en est pas question à proprement parler.

Toutefois, si des affinités avaient lieu entre certains jeunes, l'équipe pédagogique veillera au travers une discussion avec les jeunes en question, pour leurs expliquer que sur le centre (lieu de vie en collectivité), il y a un comportement à avoir afin de ne gêner personne.

Il est important de rappeler que pour toutes ces règles, qu'elles soient négociables ou non, il faut impérativement que l'équipe d'animation ait un rôle pédagogique auprès des jeunes, afin que ces règles ne soient pas considérées comme des obstacles, mais au contraire comme des jalons qui permettent à tous de vivre en collectivité et en bonne harmonie sans jamais franchir les limites.

En ce qui concerne **le téléphone portable**, il sera toléré au centre à la seule et unique condition qu'il ne gêne pas la vie en collectivité, la sécurité et ni les activités.

Cette règle négociée avec les jeunes, deviendra non négociable et les portables seront interdits au cas où les jeunes ne respecteraient pas leurs engagements vis-à-vis de celle-ci.

En revanche, le téléphone peut être utilisé comme moyen d'animation mais non comme moyen d'occupation.

Notre centre doit être une école de la vie, d'où l'intérêt pour nous d'expliquer aux jeunes pourquoi ces règles existent et qu'ils y adhèrent.

En cas de non-respect des règles de vie, les sanctions seront pourront être prises par la directrice. En cas de récidive les sanctions seront décidées après concertation entre les élus, les animateurs, les parents et les jeunes.

Il pourra être décidé à l'encontre du (ou des) fautif(s) d'une exclusion temporaire ou définitive.

## **I- S'exprimer**

La libre expression des jeunes et la prise d'initiative seront les maîtres mots de notre centre.

Les moments de rassemblements seront mis à profit afin de laisser les jeunes s'exprimer et donner leurs avis sur le déroulement de la journée, des activités ainsi que faire des propositions (le jeune devenant acteur).

Les propositions des jeunes ne resteront pas des paroles en l'air, toutefois l'animateur expliquera que pour certains projets, il faut un délai raisonnable afin d'organiser l'activité et de la préparer.

L'animateur veillera à impliquer le jeune ou le groupe de jeunes à l'origine de la proposition pour qu'il se rende compte de la logistique et de l'organisation que demande un projet.

Cette initiative permettra au jeune de se responsabiliser, de devenir acteur de ces vacances et de renforcer les liens de confiance avec l'équipe pédagogique.

Les moyens et outils d'expression seront négociés entre les animateurs et les jeunes : boîte à idées, tableau, lors des temps de regroupement. Il est important de donner à chacun la possibilité de s'exprimer car tous les jeunes n'ayant pas la même personnalité multiplier les outils d'expression permettra à chacun de trouver le sien.

## **J- Relations au quotidien : respect les uns envers les autres**

### Jeunes/Jeunes :

L'équipe d'animation souhaite que les relations entre les jeunes soient fondées sur la tolérance, le partage et l'expression de la solidarité. Elles devront permettre aux jeunes de vivre des vacances dans un esprit de respect mutuel.

### Animateurs/Jeunes :

Les animateurs sont les référents, les points de repères pour les jeunes.

C'est à eux que ces derniers doivent pouvoir s'adresser. Les animateurs sont à l'écoute des jeunes. A ce titre, les animateurs appliquent à eux-mêmes ce qu'ils demandent aux jeunes. Ils développent avec eux un climat de confiance et de compréhension.

### Directrice/Jeunes :

La directrice n'est pas un censeur auprès des jeunes. Elle sera la garante du bon fonctionnement du centre et du bon déroulement des activités.

### Directrice/Animateurs :

Ces relations doivent être fondées sur le respect mutuel des rôles, la confiance, la solidarité et la concertation. En outre, les relations entre animateurs et directrice ne peuvent se fonder que sur une franchise réciproque. En dehors de ces activités administratives et financières, La directrice joue pleinement son rôle de formateur pratique des animateurs en leur apportant un soutien et en les aidant à solutionner les problèmes rencontrés.

Plusieurs cerveaux ensemble valent mieux qu'un cerveau solitaire.

### Animateurs/Jeunes/Intervenants extérieurs :

Pendant les interventions des techniciens spécialisés, les animateurs du centre restent les référents des jeunes. Ils continuent d'assurer leur protection affective, morale et physique, tout en facilitant la relation avec l'intervenant.

### Directrice/Animateurs/Familles :

Une attention particulière sera portée par l'ensemble de l'équipe à la qualité des relations avec les familles. Tout doit être mis en œuvre pour que ces relations soient confiantes et respectueuses du statut des uns et des autres. D'autre part, tous les outils permettant une bonne circulation de l'information entre l'ACM et les familles seront mis en œuvre.

## K- Les activités

Un planning d'activité sera affiché de manière hebdomadaire dans la salle d'accueil. C'est sur ce programme que les jeunes choisiront leurs activités.

Lors des temps d'accueil, les animateurs rappelleront aux jeunes le programme d'activité de la journée.

La répartition des jeunes par activités sera décidée d'un commun accord entre les jeunes et les animateurs.

Lors des activités, les animateurs rappelleront aux jeunes qu'une fois son activité choisie le jeune ne pourra ni changer ni arrêter l'activité en cours de matinée ou d'après-midi.

Au début de chaque activité, les animateurs rappellent aux jeunes les consignes de sécurité (cadre légal) et les règles de vie négociées avec les jeunes et bien sur les règles spécifiques à l'activité.

En fin d'activité, les jeunes et les animateurs rangent ensemble le matériel.

Un petit temps calme après le rangement du matériel sera mis à profit afin de faire un bilan qui permettra de lister les points négatifs et positifs et faire un retour au calme salutaire pour le retour au centre.

Une attention particulière sera également portée sur la fatigue physique des jeunes afin d'adapter nos activités à leurs rythmes.

En ce qui concerne les activités spécifiques, les animateurs ne seront pas déchargés de leurs responsabilités. Même si l'intervenant extérieur gère l'activité, c'est l'animateur du centre qui connaît le mieux les jeunes et qui est le garant de leur intégrité physique et morale.

## L- Sorties

Les activités sont pratiquées en respect de la législation en vigueur (Taux d'encadrement, diplôme).

Pour certaine activité, un test de natation sera demandé (test préalable à la pratique des activités aquatiques et nautiques en accueils collectifs de mineurs). Ce test à la charge des familles. (Il peut être réalisé à la piscine municipale d'Ussel – renseignements auprès des MNS)

Le nombre de places étant limité pour les sorties, **la priorité sera donnée aux enfants fréquentant le centre de manière régulière** – pas uniquement sur les sorties.

Il faut au minimum **1 jour de présence** pour participer à la sortie.

## **M- Bivouacs, Camps, Séjour**

Pour les sorties, bivouacs ou camps à caractère exceptionnels une autorisation spécifique précisant l'activité, les dates, les horaires et le tarif sera remis aux enfants, sans le retour de cette dernière, les ados ne seront pas pris en charge.

Les activités nécessitant l'intervention d'un prestataire extérieur à la commune feront l'objet d'un paiement supplémentaire.

Lors de sorties, camps / bivouacs, les jeunes pourront se voir attribuer un temps libre, en petit groupe constitué par les animateurs. Ce temps s'effectuera dans le cadre de l'accès à l'autonomie.

Les objectifs des mini séjours seront les mêmes que ceux déjà énoncés au préalable, mais seront développés de manière plus poussée, en particulier pour la responsabilisation, l'implication et la citoyenneté.

L'axe pédagogique est la participation active des jeunes, tant pour la vie quotidienne (montage des tentes, ateliers repas, choix des menus, courses, notions de budget, nettoyage, définition des règles de vie), que le choix des animations sur les temps non planifiés (utilisation des espaces municipaux et des compétences des animateurs dans le cadre de leurs prérogatives).

Les séjours auront une thématique spécifique, par exemple sur l'environnement (entretien d'un verger municipal et nettoyage des encombrants d'une rivière), la ou autour du bricolage (Aménagement de structures pour les ACM).

Les limites : Le travail de jeunes sur les ateliers « civiques » ne sera pas supérieur aux temps consacrés aux loisirs. Les jeunes auront des protections adaptées suivant les travaux réalisés et seront accompagnés par un agent technique ou un animateur expérimenté.

Certains temps seront communs avec les autres jeunes du Pôle ados : baignade en lac, soirée.

Il y aura une évaluation collective en fin de séjour.

## 5- ÉVALUATION

Evaluation :

reprise des objectifs opérationnels et application des indicateurs

Classement des indicateurs en critères mesurables sur le plan quantitatif et qualitatif.

Un outil pourra être mis en place afin d'évaluer auprès des parents et adolescents les actions menées durant l'année et proposer d'éventuels projets à construire et développer l'année suivante.

Les jeunes sont un bon indicateur d'évaluation, il est important de prendre leur avis en compte. Pensez à faire l'évaluation et le bilan des actions avec les jeunes.

Rappel des points non négociables pour les animateurs

- Adhérer aux objectifs du projet pédagogique
- Respecter les règles sanitaires
- Respecter les règles de sécurité
- Il n'y a pas de jeunes là où il n'y a pas d'animateurs.
- Ne pas frapper ou humilier verbalement un enfant
- Ne pas fumer dans l'enceinte de l'établissement et en dehors du temps de pause
- Être assidu dans son travail : absences non justifiées ou retards seront sanctionnés
- Utiliser son portable en cas de besoin et non pas pour un usage personnel



***BONNES***

***VACANCES***

